

## Factura

VELVET GABRIELA, DE LEÓN

Nit Emisor: 8659451

OFICINA JURIDICA

2 CALLE A 20-58 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA CLARA, zona 3,  
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

97032653-41FA-4A5E-94CD-DFAD7354EF58

Serie: 97032653 Número de DTE: 1106922078

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 03:24:10

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 03:24:10

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-61, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-18-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

### CANCELADO

Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 97032653, número de DTE 1106922078 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Velvet Gabriela De León, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-61 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-18-2025. Conste. Sacatepéquez, 30 de abril de 2025.



(f)

Velvet Gabriela De León  
DPI: 2533 57799 0101

f)   
Ing. Agr. María Salomé Vilda García  
Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez  
con Funciones Temporales  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743507350162</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 5:35 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 03:24:10		
<b>Emisor:</b>	8659451		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	OFICINA JURIDICA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	97032653-41FA-4A5E-94CD-DFAD7354EF58		
<b>Serie:</b>	97032653		
<b>Número del DTE:</b>	1106922078		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T03:24:1006:009703265341FA4A5E94CDDFAD7354EF58		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 05:35:05		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 05:35:57

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8659451
NOMBRE	VELVET GABRIELA, DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-1-2-61
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-18-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Velvet Gabriela De León
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sacatepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

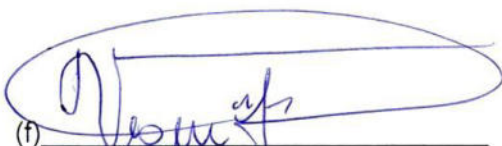
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé profesionalmente en el auxilio legal del memorial de interposición de Reconsideración de Apremio dentro del Juicio Ordinario Laboral, el cual se tramita en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Sacatepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el análisis de documentos administrativos relacionados a la Intervención de Semillas de Hortalizas por parte de VISAN, en el marco de la ampliación presupuestaria 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el tema del punto de acta a presentar en CODEDE en relación a la Política Nacional de Ordenamiento Territorial - PNOT-.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.</p>	<p>Apoyé profesionalmente brindando asistencia legal en reunión de trabajo con los EDAR de las Agencias Municipales de Extensión Rural y DAPCA-VISAN, con la finalidad de conocer los lineamientos para la liquidación de la intervención de Semillas de hortalizas y las herramientas de trabajo Agrícola.</p> <p>Apoyé profesionalmente brindando asistencia legal a la Jefe de Sede Departamental en reunión con personal de Extensión Rural y las Unidades de la Sede Departamental de Sacatepéquez.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.</p>	<p>Apoyé profesionalmente en la preparación de 3 minutas en las que se hace constar la reunión semanal con el personal de Extensión Rural y de Sede Departamental de Sacatepéquez.</p> <p>Apoyé profesionalmente en la preparación de la minuta de la reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental -COAPED-, a requerimiento de la Jefe de Sede Departamental de Sacatepéquez.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.</p>	<p>Apoyé profesionalmente a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la procuración del Expediente número. MP003-2002-3471 a cargo de la Fiscalía Distrital del Ministerio Público del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Apoyé profesionalmente en la procuración del juicio ordinario laboral número 03024-2021-00231 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Sacatepéquez.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de documentos de índole administrativo legal requeridos por la Jefe de Sede Departamental, para entregar al Departamento de Granos Básicos VIDER-MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de solicitud de posibles beneficiarios de las Semillas de Hortalizas, provenientes de las intervenciones del MAGA en el Marco de la Ampliación Presupuestaria 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Velvet Gabriela De León  
DPI: 2533 57799 0101  
Celular: 54883850

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
Ing. Agr. María Salomé Vilda García  
Jefe Departamental de la Sede de Sacatepéquez  
con Funciones Temporales  
DICORER-MAGA



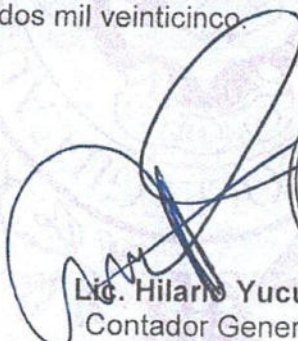


*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-04-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios, los Profesionales Afines al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala no están sujetos a esta disposición por no existir un timbre específico para el ejercicio de su profesión.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Velvet Gabriela De León, el dos de enero de dos mil veinticinco.

  
**Lic. Hilario Yucuté**  
Contador General



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

  
Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

[www.cang.org.gt](http://www.cang.org.gt)

*"El agremiado es primero"*



# *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

## CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**VELVET GABRIELA DE LEON**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 9362

Desde el: 07/12/2005, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 210389\_2024, emitida el: 16/12/2024